

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ _____
при приеме детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

г. Таштагол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Золотая рыбка» (МБДОУ детский сад 11 «Золотая рыбка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от «12» августа 2016 г. серия 42Л01 № 16270, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Шалаевой Марины Исаковны, действующего на основании Устава, и приказа МКУ «Управления образования администрации Таштагольского муниципального района» № 227-к от 19.05.2009г «О приёме работника на работу на должность заведующего МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка»

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до **прекращения образовательных отношений**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни**.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу, **общеразвивающей** направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке. Выбор осуществляют родители (законные представители) Воспитанника и указывают данную информацию в заявлении о приёме.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка

2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком в учреждении с 07.00 до 19.00.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного - трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении организацией. Осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования на нужды Учреждения, оказывать посильную помощь в благоустройстве территории, ремонте Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить своевременно плату за присмотр и уход, на хозяйственно-бытовое обслуживание, питьевую воду Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее 1 суток, до 12.00 часов) информировать учреждение о выходе Воспитанника после отпуска, болезни другим причинам, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю, с росписью в «Журнале приема детей», и забирать его, согласно «Паспорта безопасности», не делегировать эту обязанность посторонним или несовершеннолетним сестрам и братьям.

2.2.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (хождение в шлепках запрещается).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей, в том числе на хозяйственно-бытовое обслуживание - _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится за последующий месяц, в срок до 15 числа текущего месяца, за наличный расчет, через банк или терминал.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Золотая рыбка» (МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка»)	
ИНН 4228006705 КПП 422801001 Казн/с 03234643326270003900 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово БИК 0132007212 Адрес 652990, Кемеровская обл., г.Таштагол, ул. Прспелова, 19, А телефон 8 (38473) 3-22-58	Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ 652990 г. Таштагол, ул. _____ дом _____ квартира _____
Лицензия № 16270 от 12.08.2016г.	телефон _____
Заведующий М.И. Шалаева	подпись: _____

Договор получен на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующему МБДОУ детский сад № 11 «Золотая
рыбка»
Шалаевой Марине Исаковне

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: «_____» _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Золотая
рыбка» (МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка») в _____
группу _____ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
г. _____, ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель)

(ФИО)

контактный телефон: _____;
адрес электронной почты _____.

Отец (иной законный представитель):

(ФИО)

Контактный телефон: _____.
адрес электронной почты _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись