

Администрация муниципального образования
«Таштагольского муниципального района»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 11 "Золотая рыбка"
(МБДОУ детский сад № 11 "Золотая рыбка")

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ ВОСПИТАННИКОВ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №11 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

Согласовано:
Председатель Управляющего совета

Протокол от 30.08.2021 № 3

Согласовано:
Председатель Совета родителей

Протокол от 30.08.2021 № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися (воспитанниками) по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Золотая рыбка» (далее- ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися (воспитанниками), по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся мероприятий, проводимых в ДОО и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего совета ДОО, Педагогического совета ДОО.
4. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, а также выездные мероприятия, отнесённые к перечисленным приказом заведующей ДОО.
6. Формы проведения этих мероприятий определяет ответственный за их проведение старший воспитатель.
7. Мероприятия включаются в годовой план работы на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующей и размещается на сайте ДОО.
8. План мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разрабатывается старшим воспитателем. План обсуждается на Педагогическом совете, доводится до сведений, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить разрешение заведующей ДОО на их проведение.
10. На мероприятиях за пределами ДОО обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующей.
11. При проведении мероприятия старший воспитатель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) группы во время мероприятия.
12. План проведения и сценарий конкретного мероприятия согласовывается с заведующей ДОО.
13. Педагогический совет заслушивает старшего воспитателя по вопросу выполнения плана мероприятий, вносит в этот план необходимые коррективы

14. При проведении выездного мероприятия (экскурсия, поход, выход в театр, музеи и т.п.) инициатор выездного мероприятия должен:

- за три дня письменно уведомить администрацию ДОУ о предстоящем выездном мероприятии;
- проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем выездном мероприятии;
- ознакомиться с приказом заведующей ДОУ о выездном мероприятии;
- провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с отметкой в журнале.

15. Настоящий Порядок, закреплённый Положением, является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

16. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации ДОУ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

Участники: обучающиеся (воспитанники) ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

Зрители: обучающиеся (воспитанники) ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём; сотрудники ДОУ

Гости: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; сторонние физические лица (по согласованию с администрацией ДОУ).

Ответственные лица: сотрудники ДОУ; сторонние физические лица (по согласованию с администрацией ДОУ).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к объектам инфраструктуры, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, без бахил или сменной обуви (в случае проведения мероприятия в помещении ДОУ);
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- использовать площади ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- проявлять неуважение к посетителям, сотрудникам ДОУ.

3.9. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному старшим воспитателем при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.