


Администрация Таштагольского муниципального района  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 11 «Золотая рыбка»  
(МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.09.2018 № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета

  
Протокол от 30.09.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующей МБДОУ  
детский сад № 11 «Золотая рыбка»  
от « 03 » октября 2018г.  
ПРИКАЗ № 50.1 А



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ детский сад № 11 «Золотая рыбка»

Таштагол 2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Золотая рыбка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 - н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов и учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- с учетом Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107-Н;
- Уставом МБДОУ № 11.

## **2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения — это средства поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение Учреждения.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Доход от платных образовательных услуг.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается руководитель.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- данный доход включен в план финансов-хозяйственной деятельности;
- существует Положение о расходовании внебюджетных средствах, утвержденное руководителем Учреждения;
- заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг).

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств является руководитель Учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Управляющего совета, Совета родителей, Педагогического совета, представитель рабочего коллектива.

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения ПФХД, в т.ч. по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.3. Составление ПФХД.

3.3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам включаются в ПФХД Учреждения, который определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год составляет руководитель Учреждения.

3.3.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с заработной платой, деятельностью учреждения и развитием его материально-технической базой, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствие со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части плана.

3.3.9. К проекту ПФХД прилагаются:

- а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- в) расчеты по расходам по каждой статье.

3. 4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект ПФХД, в т.ч. план доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель Учреждения представляет на рассмотрение в централизованную бухгалтерию МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района».

3.4.2. Централизованная бухгалтерия МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района» рассматривает представленный проект ПФХД в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После рассмотрения проекта ПФХД согласовывается с заместителем главного бухгалтера, главным экономистом централизованной бухгалтерии МКУ «Управления образования Таштагольского муниципального района» и утверждается руководителем Учреждения.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденном ПФХД, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет Учреждения.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в ПФХД.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет Управляющий совет и Педагогический совет не реже 2-х раз в год.

3.6. Изменение ПФХД внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств — руководитель Учреждения имеет право вносить изменения в утвержденном в соответствии с настоящим Положением плане финансово-хозяйственной деятельности, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя пояснения об изменении ПФХД по установленным формам, согласовывая данные изменения с Наблюдательным советом.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем Учреждения, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов Учреждения.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом.